

УТВЕРЖДЕН
 приказом Управления образования
 администрации муниципального образования
 «Холмогорский муниципальный район»
 от 25.10.2018 г. № 173-ов

**ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования администрации
 МО «Холмогорский муниципальный район» на 2018 -2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Предоставление сведений о ходе реализации мер в соответствии с планом противодействия коррупции в Управлении образования администрации МО «Холмогорский муниципальный район», муниципальных образовательных организациях Холмогорского муниципального района (антикоррупционный мониторинг).	Мясникова Л.Н., ведущий специалист Управления образования; руководители образовательных организаций	Ежеквартально, за I квартал – до 10 апреля; за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 10 октября; за год – до 31 декабря отчетного года
2.	Осуществление контроля за исполнением Плана в Управлении образования администрации МО «Холмогорский муниципальный район», подготовка отчета о ходе выполнения мероприятий Плана и представление его в отдел по организационной работе и местному самоуправлению.	Мясникова Л.Н., ведущий специалист Управления образования;	Ежегодно до 31 декабря
3.	Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте Управления образования администрации МО «Холмогорский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Мясникова Л.Н., ведущий специалист Управления образования;	Ежегодно до 1 февраля

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление его с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания	Мясникова Л.Н., ведущий специалист Управления образования;	В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на муниципальную службу
2.	Проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых муниципальные служащие	Мясникова Л.Н., ведущий специалист Управления образования;	Ежегодно, не реже одного раза в полугодие

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);</p> <p>по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</p> <p>по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции</p>		
3.	Проверка знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования	Мясникова Л.Н., ведущий специалист Управления образования;	Ежегодно, не реже одного раза в год
4.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленный муниципальным нормативным правовым актом, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Мясникова Л.Н., ведущий специалист Управления образования;	Ежегодно, не реже одного раза в полугодие
5.	Обеспечение и организация предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Мясникова Л.Н., ведущий специалист Управления образования;	В порядке и сроки установленные законодательством
6.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, руководителями образовательных организаций специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Мясникова Л.Н., ведущий специалист Управления образования;	Ежегодно до 30 апреля
7.	Обеспечение в установленном порядке: сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций;	Мясникова Л.Н., ведущий специалист Управления образования;	Ежегодно до 30 апреля

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>рассмотрения заявлений муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;</p> <p>опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций;</p> <p>приема уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций</p>		<p>Ежегодно до 31 мая</p> <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи</p> <p>Ежегодно до 31 мая</p>
8.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций, а также членов их семей (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей), в том числе:</p> <p>проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций в рамках реализации положений Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;</p> <p>подготовка справки по результатам анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций, а также членов их семей (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) и ее рассмотрение на заседании комиссии по</p>	Мясникова Л.Н., ведущий специалист Управления образования;	Ежегодно до 1 декабря

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) или совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании		
III. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: проведение совещаний, круглых столов, иных мероприятий с участием представителей общественных объединений.	Мясникова Л.Н., ведущий специалист Управления образования; руководители образовательных организаций	В течение срока действия плана
IV. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
1.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Мясникова Л.Н., ведущий специалист Управления образования; руководители образовательных организаций	В течение срока действия плана
2	Организация обучения (повышения уровня квалификации) должностных лиц Управления образования администрации МО «Холмогорский муниципальный район», а также в муниципальных образовательных организациях Холмогорского муниципального района, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Мясникова Л.Н., ведущий специалист Управления образования; руководители образовательных организаций	В течение срока действия плана
V. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
1.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в муниципальных образовательных организациях, в части касающейся содействия включению в	Руководители образовательных	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин, направленных на решение задач формирования коррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	организаций	
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Руководители образовательных организаций	В течение срока действия плана
3.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых Управлением образования администрации МО «Холмогорский муниципальный район», муниципальными образовательными организациями информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения служащих	Мясникова Л.Н., ведущий специалист Управления образования; руководители образовательных организаций	В течение срока действия плана
4.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий	Мясникова Л.Н., ведущий специалист Управления образования; руководители образовательных организаций	Ежегодно ноябрь - декабрь
VI. Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях образования			
1.	Обеспечение контроля за реализацией в подведомственных муниципальных учреждениях образования Холмогорского муниципального района мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года	Мясникова Л.Н., ведущий специалист Управления образования; руководители образовательных организаций	В течение срока действия плана
2.	Разработка планов работы по противодействию коррупции в муниципальных образовательных организациях Холмогорского муниципального района	Руководители образовательных организаций	4 квартал 2018 года
3.	Проведение профилактической работы с сотрудниками муниципальных	Мясникова Л.Н.,	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	образовательных организаций Холмогорского муниципального района, направленной на противодействие коррупционным проявлениям	ведущий специалист Управления образования; руководители образовательных организаций	действия плана
4	Проведение профилактической работы среди обучающихся по повышению уровня правосознания, правовой культуры и формированию антикоррупционного мировоззрения	Руководители образовательных организаций	В течение срока действия плана
5.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) муниципальных образовательных организаций Холмогорского муниципального района, направленной на противодействие коррупционным правонарушениям	Руководители образовательных организаций	В течение срока действия плана